Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Пермского края
«Осинская центральная районная больница»
(ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ»)

ПРИКАЗ

от 30.07.2026 **№**34/29-291-03-01-01-206

Об утверждении Положения
Об Отделении платных услуг
ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (ред. 25.04.2026г.)», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, Уставом ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об Отделении платных услуг ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ главного врача № 232 от 28.09.2023г. «Об утверждении Положения об Отделении платных услуг в ГБУЗ ПК "Осинская ЦРБ»;
3. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

Главный врач А.В.Котомин

Приказ в дело, заведующему отделением платных услуг.

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1BF1FBEDBA9413400E18FE82B9E68186
Владелец: Котомин Андрей Васильевич
Действителен с 29-10-2025 до 22-01-2027

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ»
_____ А.В.Котомин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении платных услуг ГБУЗ ПК "Осинская ЦРБ"

I. Общие положения

1. Отделение платных услуг (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ» (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (ред. 25.04.2026г.)», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, Уставом ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ», приказами главного врача Учреждения и настоящим Положением.

3. В структуру Отделения входят поликлинические и стационарные подразделения, в том числе:

- поликлиника, расположенная по адресу 618120, Пермский край, г. Оса, ул. Мелентьева д.1
- стоматологическая поликлиника, расположенная по адресу 618120, Пермский край, г.Оса, ул. М.Горького, д.61
- женская консультация, расположенная по адресу 618120, Пермский край, г.Оса, ул.М.Горького, д.67
- стационар, расположенный по адресу 618120, Пермский край, г.Оса, ул. Мелентьева, д.1
- наркологическое отделение и наркологический кабинет, расположенные по адресу: 618120, Пермский край, г. Оса, ул. Советская, д. 39.
- поликлиника, стационар, отдел платных услуг, расположенные по адресу: 618170, Пермский край, с. Елово, ул. Свердлова, д. 53

II. Цель и задачи Отделения

4. Отделение создано с целью предоставления гражданам платных медицинских услуг.

Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые гражданам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров по желанию граждан при оказании медицинской помощи.

5. Задачами Отделения являются:

Повышение доступности медицинской помощи: реализация права граждан на предоставление услуг, не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

Развитие материально-технической базы: привлечение дополнительных финансовых средств для оснащения учреждения современным оборудованием, проведения ремонта и улучшения условий оказания медицинской помощи.

Материальное стимулирование: создание условий для дополнительного материального поощрения медицинских работников, участвующих в оказании платных услуг.

Обеспечение качества: предоставление услуг, качество которых соответствует условиям договора, а при их отсутствии — требованиям, предъявляемым к таким услугам, с соблюдением стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций.

6. Оказание платных медицинских услуг не является для учреждения основной деятельностью.

7. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

Организует и обеспечивает предоставление платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с гражданами и организациями за оказанные платные услуги.

Проводит в соответствии с Положением об организации платных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами, организациями и страховыми компаниями в соответствии с действующим законодательством.

Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.

Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

Проводит маркетинговые исследования рынка платных услуг, готовит к утверждению прейскурант платных услуг Учреждения.

III. Организация деятельности Отделения платных услуг

8. Условия и порядок предоставления платных услуг утверждены Положением «Об организации предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ ПК «Осинская ЦРБ».

9. Платные медицинские услуги гражданам предоставляются в виде: профилактической помощи, консультативной помощи; медицинских освидетельствований и экспертиз; медицинских услуг стоматолого-ортопедической службы; стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи; лечебно-диагностической помощи; услуги по обеспечению комфортности пребывания в медицинском учреждении (сервисные услуги), предоставляемых сверх установленного стандарта оказания медицинской помощи, по желанию пациента или его родственников.

10. Источниками финансовых средств, при оказании платных медицинских услуг являются:

средства страховых компаний при добровольном страховании;

личные средства граждан;

средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.

другие разрешенные законом источники.

11. Медицинские услуги, предоставленные на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, не подлежат оплате за счет средств обязательного медицинского страхования.

12. Перечень платных услуг утверждается приказом главного врача.

13. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с обязательным составлением графика работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению при условии работы по трудовому договору. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в случаях, когда технология проведения медицинских услуг ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках территориальной программы оказания гражданам медицинской помощи.

14. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми исполнителями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарты медицинской помощи).

15. Платные медицинские услуги предоставляются с учетом номенклатуры медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи. Просьба потребителя оформляется в форме письменного согласия заказчика (в случае если в соответствии с договором заказчик заказывает или приобретает платные медицинские услуги для себя) или в форме письменного согласия потребителя и заказчика (в случае если договор заключен заказчиком в пользу потребителя).

16. При оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

17. Режим работы Отделения соответствует режиму работы подразделений Учреждения. Также Отделение работает по выходным дням (в соответствии с графиком).

18. Штаты Отделения устанавливаются в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги и утверждаются приказом главного врача. В период работы по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и прочего персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

19. Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не участвующие в предоставлении платных

медицинских услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг.

20. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств Учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.

21. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

22. Заведующий отделением совместно с отделом по управлению персоналом разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.

23. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

С другими медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

24. Руководство деятельностью Отделения платных услуг:

Общее руководство по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за сохранность имущества;
- осуществляет административное руководство,
- несет ответственность за организацию и ведение финансовой и хозяйственной деятельности,
- соблюдение финансовой, штатной и трудовой дисциплины,
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала;
- заключает необходимые для деятельности по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- выдает и принимает платежные обязательства,
- осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности на основании приказа главного врача Учреждения.

Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг и медицинской помощи;
- достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующим тарифам;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима учреждения.

25. Информация для обратившихся граждан о местонахождении Отделения, режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, о порядке и условиях предоставления и получения этих услуг, о специалистах, оказывающих платные медицинские услуги, о телефонах и адресах контролирующих органов, а также необходимые сведения об обеспечении бесплатной медицинской помощью, об

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными в Российской Федерации, размещается на информационном стенде в поликлинике, а также на информационном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: http://crb-osa.ru/.

III. Права Отделения

26. Отделение имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- привлекать при необходимости других врачей - специалистов и иных работников с их согласия для участия в оказании платных услуг пациентам Отделения;
- вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствования системы учета и деятельности Отделения платных услуг.

27. Заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачом Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность и формирование цен на платные услуги

28. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

29. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ, учетной политике учреждения. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных медицинских услуг ведется раздельно от основной деятельности.

30. Оплата услуг может производиться наличным и безналичным путем.

31. Доходы от платных медицинских услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по кассовым чекам, или безналичным путем на лицевой счет учреждения.

32. Формирование и распределение доходов от приносящей доход деятельности осуществляется следующим образом:

Под доходами от приносящей доход деятельности понимаются все денежные средства, полученные учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

Расход денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, расходуются в соответствии с Положением «О порядке расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности ГБУЗ ПК "Осинская ЦРБ".

33. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги, производится в соответствии с Положением "Об оплате труда работников за счет средств, поступивших от предоставления платных услуг", трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера. Размер средств, направляемых на оплату

труда работников, определяется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда.

34. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с действующей в данное время методикой ценообразования, утвержденной учредителем, действующими нормативами и ценами на товары и услуги. На основании калькуляции определяются цены на платные медицинские и иные услуги, не входящие в сферу основной деятельности, которые вступают в действие после утверждения их главным врачом учреждения.

Изменение цен на платные медицинские услуги осуществляется на разрешенных нормативными документами основаниях, а также при условии изменения условий и размеров оплаты труда, пересмотре структуры отделения (увеличение и уменьшение штатной численности), изменении цен на товары и услуги, входящие в себестоимость платных услуг и других случаях.

35. Калькуляцию стоимости платных медицинских услуг и иных услуг составляет экономический отдел совместно с заведующим отделением платных услуг.

36. Учреждение вправе предоставлять льготы для отдельных категорий граждан. Условия и порядок предоставления льгот предусмотрены Положением о маркетинговой политике ГБУЗ ПК "Осинская ЦРБ".

V. Заключительные положения

37. Изменение структуры Отделения производится приказом главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставляемых платных услуг, правильностью взимания платы, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции:

должностные лица Учреждения:

главный врач;

заведующий отделением платных услуг;

заместитель главного врача по поликлинической работе;

заместитель главного врача по медицинской части;

начальник планово-экономического отдела;

начальник отдела внутреннего финансового контроля;

заведующий отделом по экспертизе временной нетрудоспособности и контролю качества медицинской помощи;

территориальные органы Росздравнадзора и Роспотребнадзора;

Министерство здравоохранения Пермского края.